



**МЧС РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ  
имени А.М. НИКИФОРОВА»**

**П Р И К А З**

Санкт-Петербург

№ 221

12.09.2022

**Об утверждении Регламента замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России**

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемый Перечень квалификационных требований, учитываемых в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России при конкурсном отборе претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (приложение № 2).
3. Начальнику отдела информационно-аналитического, вычислительной техники и сопровождения банка данных:
  - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - осуществлять размещение информации, связанной с проведением, объявлением конкурса на замещение должностей педагогических работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4. Начальнику отдела кадров:

– осуществлять контроль за окончанием сроков трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу;

– не позднее 3 месяцев до окончания срока трудового договора с педагогическим работником доводить данную информацию до начальника соответствующего структурного подразделения (кафедры, института ДПО «Экстремальная медицина») и заместителя директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф);

– осуществлять оформление документов по приему, переводу, продлению сроков трудовых договоров в соответствии с утвержденным настоящим приказом Регламентом замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

5. Заведующим кафедрами, ректору (проректору) института ДПО «Экстремальная медицина» ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России:

– руководствоваться утвержденным настоящим приказом Регламентом замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России при принятии решения о замещении вакантной должности педагогического работника;

– осуществлять контроль за доведением информации о сроках переизбрания подчиненных педагогических работников.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф).

Директор



С.С. Алексанин



## РЕГЛАМЕНТ

замещения должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу  
в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – Регламент) разработан на основании Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749.

2. Регламент определяет порядок, условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и заключения с ними договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет.

3. Регламент в части профессорско-преподавательского состава распространяется на должности работников, предусмотренным штатным расписанием ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России (далее – ВЦЭРМ): профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей (далее – преподаватели, педагогические работники).

4. Настоящий Регламент не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора.

5. Конкурс не проводится на замещение должностей ректора, проректора и заведующего кафедрой.

6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника во ВЦЭРМ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

7. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

8. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае



действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

10. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ВЦЭРМ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое подразделение до окончания срока трудового договора.

11. Педагогические работники, с которыми по результатам избрания по конкурсу заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

12. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника во ВЦЭРМ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы до выхода этого работника на работу.

13. Истечение срока трудового договора с работником, заключенного на основании конкурса, является основанием для прекращения трудовых отношений.

14. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие, как работники ВЦЭРМ, так и лица, не являющиеся работниками ВЦЭРМ, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

15. При проведении конкурса, для определения успешно прошедшего конкурс претендента, в том числе применяется Перечень квалификационных требований, учитываемых во ВЦЭРМ при отборе претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (далее – Квалификационные требования), утверждаемый приказом ВЦЭРМ.

16. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года отдел кадров формирует перечень должностей педагогических работников, у которых в следующем году истекает срок трудового договора, путем размещения данной информации в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет» на официальном сайте ВЦЭРМ <http://nrcerm.ru> (далее – официальный сайт ВЦЭРМ).

17. По указанным должностям объявляется конкурс в установленном настоящим Регламентом порядке не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

## II ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

18. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором ВЦЭРМ в период учебного года.

19. Конкурс на замещение должности педагогического работника объявляется приказом ВЦЭРМ.

20. Для подготовки к объявлению конкурса руководители структурных подразделений ВЦЭРМ подают на имя директора ВЦЭРМ служебную записку об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с приложением проекта объявления о проведении конкурса в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Служебная записка должна быть согласована с заместителем директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф).

21. Решение по служебной записке принимает директор ВЦЭРМ.

22. После принятия решения директором ВЦЭРМ служебные записки с проектом объявления передаются в конкурсную комиссию, которая готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников и утверждении объявления о предстоящем конкурсе.

23. После подписания приказа о проведении конкурса на замещение вакантных должностей, объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников секретарь конкурсной комиссии передает начальнику отдела информационно-аналитического, вычислительной техники и сопровождения банка данных для размещения на официальном сайте ВЦЭРМ.

24. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные и дополнительные требования по должностям педагогических работников;
- место приема заявления для участия в конкурсе (срок приема заявлений для участия в конкурсе - 1 месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ВЦЭРМ);
- место и дата проведения конкурса.



25. Срок подачи претендентом на должность педагогического работника (далее - претендент) заявления для участия в конкурсе - один месяц со дня объявления о конкурсе на сайте ВЦЭРМ.

Отсчет месячного срока начинается на следующий день, после календарной даты объявления о конкурсе и истекает в соответствующее число следующего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

26. Заявление в установленной форме (приложение № 3 к настоящему Регламенту) для участия в конкурсе претендент подает в конкурсную комиссию до окончания установленного срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

27. По истечении установленного срока заявления не принимаются.

28. К заявлению прилагаются:

– копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям (копии дипломов об образовании, о присвоении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания, документы, подтверждающие наличие стажа педагогической работы, сертификат специалиста, сведения об аккредитации специалиста и т.д.);

– документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными актами.

29. Претендент имеет право дополнительно представить:

– список опубликованных научных трудов и учебных изданий, заверенных ученым секретарем или заместителем директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) ВЦЭРМ (или организации, в которой работает претендент) по форме (приложение № 4 к настоящему Регламенту).

– сведения о повышении квалификации, профессиональной подготовке (переподготовке);

– другие сведения.

30. Претендент вправе подать заявления на участие в конкурсе одновременно по нескольким объявленным вакантным должностям.

31. Претендент несет персональную ответственность за достоверность представляемых данных.

32. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных». Претендент представляет согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение № 5 к настоящему Регламенту).

33. Отказ в приеме заявления на участие в конкурсе может иметь место в случаях:

– несоответствия претендента Квалификационным требованиям по соответствующей должности;

– непредставление установленных документов;

– нарушения сроков подачи заявления.



34. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Регламентом и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу». Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (приложение № 6 к настоящему Регламенту – примерная форма трудового договора), коллективным договором и иными локальными нормативными актами ВЦЭРМ, а также перечнем документов, предоставляемых в случае избрания по конкурсу в отделе кадров ВЦЭРМ.

35. Претендент вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

36. Конкурс не проводится, а объявленный конкурс может быть отменен до подведения его итогов в случае изменения штатного перечня или в связи с утратой должностью статуса вакантной, о чем должны быть извещены претенденты, допущенные к конкурсу.

### III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

37. По истечении одного месяца со дня объявления конкурса все поступившие от претендентов заявления с приложенными документами (далее - документы на конкурс) передаются в конкурсную комиссию, в состав которой входят заместитель директора (по научной и учебной работе, медицине катастроф) – председатель, заместитель директора (по персоналу и социальным вопросам) – заместитель председателя, ректор (проректор) института ДПО «Экстремальная медицина» ФГБУ «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России, заведующие кафедрами, главные научные сотрудники, начальник отдела кадров или его заместитель, начальник учебного отдела или его заместитель и секретарь (работник ВЦЭРМ), для рассмотрения на заседании, которое проводится в течении двух недель со дня получения документов на конкурс.

38. Конкурсная комиссия вправе предложить претендентам на педагогические должности прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. По результатам рассмотрения выносится заключение по каждой кандидатуре путем тайного или открытого голосования, простым большинством голосов и оформляется протоколом по установленной форме (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

39. Заключение по каждому претенденту является рекомендательным.

40. Секретарь конкурсной комиссии после рассмотрения конкурсных документов прикладывает к ним выписку из протокола заседания Комиссии и передает в Ученый совет.



41. Для проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников определяется следующий коллегиальный орган управления – Ученый совет ВЦЭРМ.

42. В состав Ученого совета ВЦЭРМ включают представителя первичной профсоюзной организации работников ВЦЭРМ. Полномочия представителя первичной профсоюзной организации подтверждается выпиской из протокола заседания первичной профсоюзной организации, заверенной в установленном порядке.

43. Конкурс проводится на заседании Ученого совета ВЦЭРМ.

44. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

45. Рекомендации конкурсной комиссии по каждому претенденту доводятся до сведения Ученого совета ВЦЭРМ на его заседании до проведения тайного голосования.

46. Неявка претендента на заседание Ученого совета ВЦЭРМ не является препятствием для проведения конкурса.

47. По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций и проведения собеседований, все претенденты на вакантную должность подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования по установленной форме (приложение № 8 к настоящему Регламенту).

48. Решение по вакантной должности принимается путем оставления или зачеркивания фамилии претендентов, против которых голосует член Ученого совета ВЦЭРМ. При этом член Ученого совета ВЦЭРМ должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на каждую из вакантных должностей (с 2 кандидатурами на 2 вакантные должности и т.д.) количество вакантных должностей указывается в бюллетене голосования. Голосование против всех - выражается вычеркиванием всех фамилий претендентов на занимаемую должность.

49. Бюллетень, заполненный с нарушениями настоящего Регламента, признается недействительным.

50. Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования, Ученый совет ВЦЭРМ избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов, оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается Ученым советом ВЦЭРМ и приобщается к материалам конкурса (приложение № 9 к настоящему Регламенту).

51. Протокол заседания Ученого совета ВЦЭРМ, содержащий рекомендации по всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется ученым секретарем Ученого совета ВЦЭРМ и подписывается председателем и ученым секретарем Ученого совета ВЦЭРМ. К протоколу прикладываются протоколы счетной комиссии Ученого совета ВЦЭРМ.



52. В течение 3 дней после принятия решения Ученым советом о победителе конкурса ученый секретарь Ученого совета ВЦЭРМ формирует список победителей конкурса и выписки из решения Ученого совета ВЦЭРМ о победителях конкурса по форме (приложение № 10 к настоящему Регламенту) вместе с документами, представленными претендентами для участия в конкурсе передает в отдел кадров ВЦЭРМ для оформления трудового договора и приобщения в личное дело работника.

53. Прошедшим избрание считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета ВЦЭРМ от числа, принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета ВЦЭРМ.

54. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимое количество, конкурс признается несостоявшимся.

55. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

56. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

57. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

58. Претендент, успешно прошедший конкурс, подает через отдел кадров ВЦЭРМ заявление на имя директора ВЦЭРМ на заключение трудового договора, изменения трудового договора по установленным формам (приложения № 11 -13 к настоящему Регламенту).

59. К заявлению претендента, принимаемого на работу в ВЦЭРМ в связи с избранием по конкурсу, прикладываются документы, необходимые для заключения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

60. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым законодательством и издается приказ о его назначении на вакантную должность педагогического работника.

61. Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом решения Ученого совета ВЦЭРМ.

62. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом ВЦЭРМ лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности во ВЦЭРМ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Рекомендуемый образец

Директору ФГБУ ВЦЭРМ  
им. А.М. Никифорова МЧС России  
Алексанину С.С.

Служебная записка

Прошу объявить конкурс на замещение должности *профессора, доцента, преподавателя* института ДПО «Экстремальная медицина».

Срок трудового договора на данную должность с (фамилия и инициалы работника) истекает (дата) **или**

Данная должность является вакантной с (дата).

Планируемый срок проведения конкурса на замещение должности *профессора, доцента, преподавателя* института ДПО «Экстремальная медицина» - (дата).

Проект объявления о проведении конкурса прилагаю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(по научной и учебной работе, медицине катастроф)



Приложение № 2  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Рекомендуемый образец

Объявление о конкурсе  
на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

\_\_\_\_\_ (дата) на заседании Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России состоится конкурс на должности профессорско-преподавательского состава:

- профессор кафедры \_\_\_\_\_ ;
- доцент кафедры \_\_\_\_\_ ;
- доцент кафедры \_\_\_\_\_ .

Информация о проведении конкурса размещена на официальном сайте ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России <http://nrcerm.ru/>

Срок подачи заявлений для участия в конкурсе до \_\_\_\_\_ (дата)  
(включительно).

Документы представлять на электронный адрес <http://nrcerm.ru/> или по адресу:  
Санкт-Петербург, ул. Академика Лебедева, д.4/2, лит. А, пом. Н.  
Контактное лицо \_\_\_\_\_ (ФИО), телефон \_\_\_\_\_.

С документацией по конкурсу можно ознакомиться в отделе кадров (учебном отделе) и на официальном сайте ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(по научной и учебной работе, медицине катастроф)

## Объявление (проект)

Дата объявления конкурса:	до 12.09.2022
Дата проведения конкурса:	18.11.2022
Место проведения конкурса:	г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д.54 (административный корпус), 3 этаж зал заседаний Ученого совета
Срок приема заявок:	до 13.10.2022
<b><i>Кафедра терапии и интегративной медицины</i></b>	
<b>Должность</b>	<b>Профессор</b>
Вид занятости	основное место работы (или совместитель)
Ставка	0,5
Наличие ученой степени, ученого звания	Доктор медицинских наук, Профессор (или опыт пед. работы не менее 5 лет)
Наличие сертификата специалиста (аккредитации), указать специальность	Сертификат специалиста – терапия
Количество публикаций в НЭБ, Elibrary.ru, в т.ч. в журналах по перечню ВАК и МБД	Elibrary.ru: Публикаций: 64, в т.ч. по перечню ВАК – 39, входящих в Web of Sciens и Scopus: 22
Дополнительная подготовка для преподавателей по программам ординатуры и аспирантуры (за последние 3 года)	«Педагогика и психология высшей школы», «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации высшего образования»
Наличие учебных, учебно-методических пособий по профилю преподаваемой дисциплины	ДА



Приложение № 3  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Директору ФГБУ ВЦЭРМ  
им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
Алексанину С.С.

от \_\_\_\_\_  
ученое звание, ученая  
степень, должность, наименование кафедры)  
ФИО полностью  
Адрес, контактный телефон, адрес  
электронной почты

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_

С правилами конкурса и конкурсной документацией ознакомлен (а).  
Документы на конкурс на \_\_\_\_\_ листах прилагаю.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

(по научной и учебной работе, медицине катастроф)

Приложение № 4  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

СПИСОК  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О. претендента)  
за период с 20\_\_ по 20\_\_ годы<sup>1</sup>

№	Наименование учебных изданий, научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды:					
монографии					
статьи в журналах по перечню ВАК, в международных базах данных					
тезисы докладов					
в) патенты, авторские свидетельства на изобретения					

Претендент

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора  
(по научной и учебной работе,  
медицине катастроф)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Или Ученый секретарь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Период рекомендуется указывать за последние 5-10 лет



Приложение № 5  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Форма согласия на обработку персональных данных  
Утверждена приказом директора  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России  
от 30.06.2017 № 169

Директору  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России

от \_\_\_\_\_

*фамилия*

\_\_\_\_\_

*имя*

\_\_\_\_\_

*отчество*

\_\_\_\_\_

*адрес регистрации*

\_\_\_\_\_

*паспорт (серия, номер, выдан, дата выдачи)*

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М.Никифорова» МЧС России (ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Оптиков, д. 54 / ул. Академика Лебедева д. 4/2, на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Обработка моих персональных данных допускается в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых правовыми нормативными актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения трудовых отношений.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*                      *расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
*дата*



Приложение № 6  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М.Никифорова" Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на работу в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России  
**Кафедра хирургии и инновационных технологий / Институт дополнительного профессионального образования "Экстремальная медицина"**

(наименование, структурного подразделения: отдела, отделения и т.п.)

**заведующий кафедрой**

(полное наименование профессии, специальности, должности в соответствии со штатным расписанием)

1.2. Дата начала

1.3. Настоящий договор является договором (отметить нужное):

по основной работе

по совместительству \_\_\_\_\_  
(для совместителей - подразделение, должность, профессия по основному месту работы)

### 2. Обязанности и права сторон

#### 2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и коллективный договор, другие локальные правовые акты Работодателя, обеспечить со своей стороны их неуклонное выполнение.

2.1.2. Добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с требованиями настоящего договора, должностной инструкцией.

2.1.3. Соблюдать трудовую и производственную дисциплины, выполнять установленные нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации (в дальнейшем - ТК).

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности.

2.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.1.6. Сохранять коммерческую и служебную тайну Работодателя.

2.1.7. Выезжать в служебную командировку по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы в соответствии с трудовым кодексом РФ.

2.1.8. Выполнять иные обязанности, установленные действующим трудовым законодательством РФ, коллективным договором и другими локальными правовыми актами.

#### 2.2. Работник вправе:

2.2.1. Пользоваться льготами и гарантиями, установленными законодательством РФ коллективным договором и положениями Работодателя.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению условий труда и повышению эффективности выполняемой работы.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ, коллективным договором и другими локальными правовыми актами.

#### 2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего трудового договора.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и коллективным договором в установленные сроки: 25-го и 10-го числа каждого месяца.

2.3.3. Организовывать труд Работника и создавать условия, отвечающие требованиям техники безопасности и гигиены труда.

2.3.4. Выполнять гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

2.3.5. Обеспечивать хранение и защиту персональных данных Работника.

2.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, коллективным договором и другими локальными правовыми актами.

**2.4. Работодатель вправе:**

2.4.1. Требовать от Работника добросовестного выполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу и другим материальным ценностям Работодателя. При необходимости заключать с Работником договор о полной материальной ответственности в соответствии с ТК РФ.

2.4.2. Перемещать либо переводить Работника в соответствии с ТК РФ на другую работу, на другое рабочее место, в другое структурное подразделение в случае производственной необходимости.

2.4.3. Привлекать Работника к сверхурочным работам, а также к работе в нерабочие праздничные и выходные дни в случаях и порядке, предусмотренных ТК, с его согласия.

2.4.4. Работодатель в случае производственной необходимости за счет собственных средств направляет Работника на обучение по отдельному договору.

2.4.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор заключен сторонами (отметить нужное):

на неопределенный срок

на определенный срок: с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

по основаниям: \_\_\_\_\_

(причина заключения договора на определенный срок)

Договор заключен на определенный срок как с лицом, избранным по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. Условия настоящего договора вступают в силу с \_\_\_\_\_

3.3. Работник принимается на работу (отметить нужное):

без испытания

с испытательным сроком 3 месяца

В случае неудовлетворительных, по мнению Работодателя, результатов испытания договор расторгается до истечения срока испытания, о чем Работник предупреждается в письменной форме не менее чем за 3 дня.

3.4. Настоящий договор может быть расторгнут (прекращен):

3.4.1. По соглашению сторон.

3.4.2. По инициативе Работника или Работодателя.

3.4.3. В силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

3.4.4. В связи с истечением срока действия договора.

3.4.5. По другим основаниям, предусмотренным ТК.

**4. Условия труда и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени и отдыха в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.

4.2. Особенности режима (отметить нужное):

36-час. рабочая неделя

неполный рабочий день;

неполная рабочая неделя;

почасовая работа;

4.3. Класс условий труда (КУТ) по настоящему договору, согласно результатам специальной оценки условий труда:

Допустимый, подкласс условий труда 2

(нормальные, тяжелые, вредные, особо тяжелые и т. д.)

4.4. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с утвержденным графиком отпусков продолжительностью: основной отпуск 56 календарных дней.

4.5. Работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, при увольнении производится компенсация из расчета два рабочих дня за месяц работы.

**5. Оплата труда**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливаются:

5.1.1. Должностной оклад в размере \_\_\_\_\_

5.1.1.1. Увеличение должностного оклада руководителя структурного медицинского подразделения при наличии квалификационной категории. \_\_\_\_\_

5.1.2. Выплаты компенсационного характера (надбавка, доплата, выплата): \_\_\_\_\_

(указать виды и размеры)

5.1.3. Выплаты стимулирующего характера (надбавка):

**30% от оклада за выслугу лет - 4 638 руб. 90 коп.**

(указать виды и размеры)



5.1.3.1. При получении ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России финансовых средств по "дорожным картам" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, Работнику производятся выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки деятельности Работника, разработанными для всех категорий медицинского персонала, утвержденными приказом директора учреждения от 23.01.2014 № 19.

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, не участвующих в оказании медицинской помощи (научный, педагогический, административный персонал и прочие)**

№ п/п	Показатель	Величина снижения оценки, балл
	При отсутствии замечаний и нарушений в деятельности работника за прошедший квартал, ему устанавливается оценка – 6 баллов	
	<u>Только для руководителей</u>	
1	Снижение исполнительской дисциплины в подчиненных подразделениях	минус 2-3 балла
2	Недостижение (снижение) плановых показателей в деятельности подчиненных подразделений	минус 2-3 балла
3	Снижение эффективности труда лично и в подчиненных подразделениях	минус 2-3 балла
	<u>Для всех работников, в том числе руководителей</u>	
1	Нарушения при выполнении должностных инструкций и локальных нормативных актов	минус 1-2 балла
2	Дефекты в оформлении документации	минус 1-2 балла
3	Обоснованные жалобы на работника	минус 1-2 балла
4	Нарушения санитарно-эпидемиологического режима, правил охраны труда и техники безопасности	минус 1-2 балла
5	Несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений руководства подразделением и учреждения	минус 2-3 балла
6	Слабая организация и проведение порученных мероприятий	минус 1-2 балла
7	Нарушения в работе, выявленные в ходе внутренних проверок (аудита) или инспекций сторонних организаций	минус 4-6 баллов

Результат оценки деятельности и установление размера стимулирующих выплат производится в соответствии с "Положением о премировании работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России" и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Премии и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя.

5.3. Виды и условия страхования: В соответствии с законодательством РФ

**6. Ответственность сторон**

Работник и Работодатель несут предусмотренную законодательством РФ ответственность в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушений трудового законодательства и локальных нормативных актов.

**7. Другие условия трудового договора**

7.1. Условия настоящего договора в период его действия могут быть изменены только по соглашению сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и вступает в силу с момента его подписания.

7.3. На момент подписания договора Работник ознакомлен с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда, должностной инструкцией и расположением структурных подразделений Работодателя в Санкт-Петербурге по адресам ул. Академика Лебедева, д. 4/2 и ул. Оптиков, д. 54. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

**8. Подписи сторон:**

Работодатель

Работник

ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: 194044, Санкт-Петербург г, Академика  
Лебедева ул, дом 4/2, литер А, помещение 1Н  
ИНН: 7802065830/780201001

Паспорт гражданина РФ: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_ № 9 \_\_\_\_\_  
ИНН: \_\_\_\_\_

Экземпляр настоящего договора мною получен:

(дата, подпись)

Приложение к трудовому договору  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Лист ознакомления с документами

1. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой:

- Коллективный договор федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины имени А.М. Никифорова» МЧС России от 12.03.2021 г.;

- Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

- Должностная инструкция, утвержденная \_\_\_\_\_.;

- Положение об оплате труда работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России, утвержденное приказом от 02.07.202 № 191.

- Инструкция по охране труда в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова.

Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель  
Директор ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М.  
Никифорова МЧС России

Работник:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ФИО/

Экземпляр Трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с Приложением ("Лист ознакомления с документами") к трудовому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. получил:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Приложение № 7  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по замещению должностей педагогических  
работников ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия Ученый совет утвержден в количестве  
\_\_\_\_\_ человек, протокол № от \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов комиссии.

Конкурсная комиссия в составе:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Произвела подсчет голосов по результатам тайного голосования в ходе конкурса  
на замещение должности (профессора, доцента и т.п.) кафедры ..... института ДПО  
«Экстремальная медицина» \_\_\_\_\_

1. Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

2. Оказалось в урне \_\_\_\_\_ шт.

3. Не использовано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

4. Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными \_\_\_\_\_ шт.

При открытом голосовании указывается

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел.,

воздержались \_\_\_\_\_

Большинством голосов на должность .....  
института ДПО «Экстремальная медицина» \_\_\_\_\_

считать выбранным \_\_\_\_\_ ФИО полностью

и рекомендовать (не рекомендовать) к рассмотрению на Ученом совете.

Члены конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

*Примечание:*

*Для утверждения на заседании Ученого совета протокол конкурсной комиссии  
оформляется на каждого претендента.*

Приложение № 8  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для тайного голосования Ученого совета ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России по замещению вакантной должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности, наименование кафедры)

№п/п	Фамилия, имя, отчество претендента

к Протоколу счетной комиссии Ученого совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... года

*Согласие или несогласие члена Ученого совета ВЦЭРМ с кандидатурой претендента выражается вычеркиванием фамилий претендентов, против которых голосует член Ученого совета ВЦЭРМ. При этом член Ученого совета ВЦЭРМ должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на вакантную должность. Голосование против всех - выражается вычеркиванием всех фамилий претендентов на занимаемую должность.*

*Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, признается недействительным.*



Приложение № 9  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников  
(образец)

МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЭКСТРЕННОЙ И РАДИАЦИОННОЙ МЕДИЦИНЫ  
ИМЕНИ А.М. НИКОФОРОВА»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания счетной комиссии Ученого совета  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Ученый совет утвержден в количестве \_\_\_\_\_ человек, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета.

Счетная комиссия в составе:

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Произвела подсчет голосов по результатам тайного голосования в ходе конкурса на замещение должности *профессора, доцента, преподавателя* института ДПО «Экстремальная медицина» \_\_\_\_\_

Роздано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Оказалось в урне \_\_\_\_\_ шт.

Не использовано бюллетеней \_\_\_\_\_ шт.

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ чел., против \_\_\_\_\_ чел.

Признано бюллетеней недействительными \_\_\_\_\_ шт.

Большинством голосов на должность *профессора, доцента, преподавателя* института ДПО «Экстремальная медицина» \_\_\_\_\_ считать выбранным \_\_\_\_\_ ФИО полностью

Члены счетной комиссии:

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

*Примечание:*

*Для утверждения на заседании Ученого совета протокол счетной комиссии оформляется на каждого претендента.*





Приложение № 11  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Рекомендуемые образцы

Директору  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
Алексанину С.С.

от \_\_\_\_\_

*ученое звание, ученая степень.  
должность, наименование кафедры  
ФИО полностью  
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на должность профессора (доцента, преподавателя) кафедры  
института ДПО «Экстремальная медицина» \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ставки по результатам конкурса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству/): ставка указывается при  
неполной занятости*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
(по научной и учебной работе,  
медицине катастроф)

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Приложение № 12  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Директору  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
Алексанину С.С.

от \_\_\_\_\_

*ученое звание, ученая степень.  
должность, наименование кафедры  
ФИО полностью  
адрес, контактный телефон, адрес электронной почты*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на должность профессора (доцента, преподавателя)  
кафедры института ДПО «Экстремальная медицина» \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ставки по результатам конкурса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству/): ставка указывается при  
неполной занятости*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
(по научной и учебной работе,  
медицине катастроф)

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО



Приложение № 13  
к Регламенту замещения должностей  
педагогических работников

Директору  
ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова  
МЧС России  
Алексанину С.С.

от \_\_\_\_\_

*ученое звание, ученая степень.  
должность, наименование кафедры*

*ФИО полностью*

*адрес, контактный телефон, адрес электронной почты*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок работы в должности \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ ставки по результатам конкурса с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*указать условия приема на работу (работа основная/по совместительству/); ставка указывается при неполной занятости*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
(по научной и учебной работе,  
медицине катастроф)

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Приложение № 2 к приказу  
ФГБУ ВЦЭРМ  
им. А.М. Никифорова МЧС России  
от 12.09.2022 № 221

Перечень квалификационных требований,  
учитываемых в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России  
при конкурсном отборе на должности педагогических работников  
(профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель)  
института ДПО «Экстремальная медицина»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Перечень квалификационных требований, учитываемых в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России при конкурсном отборе претендентов на должности педагогических работников (профессор, доцент, преподаватель) института ДПО «Экстремальная медицина» соответствует квалификационным характеристикам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

## II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

### 1. Преподаватель.

#### 1.1. Должностные обязанности:

организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

участвует в научно-исследовательской работе кафедры; обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ;

под руководством профессора, доцента, старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

принимает участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации их учебной работы, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных кабинетов (симуляционных центров) оборудованием;

контролирует и проверяет уровень знаний обучающихся; контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении практических занятий;

участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России.



## 1.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования, дополнительного профессионального образования;

локальные нормативные акты ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов, рабочих программ; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также на оборудовании, используемом при обучении (симуляционное оборудование и прочее);

основы экологии, права, социологии; правил пожарной безопасности.

## 1.3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование;

стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года;

наличие послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

наличие опубликованных научных работ.

## 2. Старший преподаватель.

### 2.1. Должностные обязанности:

организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельны видам учебных занятий; участвует в научно-исследовательской работе кафедры;

участвует в разработке образовательных программ в части преподаваемых дисциплин, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности;

проводит все виды учебных занятий, учебной работы;

разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам;

комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы;

принимает участие в контроле знаний обучающихся, руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы;

оказывает методическую помощь другим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

принимает участие в методической работе кафедры;

принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;



контролирует и проверяет выполнение обучающимися самостоятельно выполненных заданий; контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

принимает участие в воспитательной работе обучающихся; принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ дисциплин и других видов учебно-методической работы кафедры, разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий;

участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России.

## 2.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

локальные нормативные акты ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии;

методику обучения;

современные формы и методы обучения;

методы и способы использования образовательных технологий; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также на оборудовании, используемом при обучении;

основы экологии, права, социологии;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

## 2.3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование;

стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;

при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

наличие опубликованных научных работ, учебных пособий.

## 3. Доцент.

### 3.1. Должностные обязанности:

осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

организует, руководит и ведет научно-исследовательской работу по профилю кафедры;



ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами (работами) и научно-исследовательской работой обучающихся;

осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

участвует в разработке образовательных программ в части курируемых дисциплин, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности;

участвует в разработке образовательных программ ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова;

разрабатывает рабочие программы дисциплин по преподаваемым дисциплинам;

принимает участие в методической работе кафедры;

участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные, иных мероприятиях ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России, разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин;

принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу обучающихся;

организует и занимается профессиональной ориентацией выпускников вузов для обучения по программам высшего образования в ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники, учебно-методические пособия и описания практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся;

руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров;

контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

### 3.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

локальные нормативные акты ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также на оборудовании, используемом при обучении;

основы экологии, права, социологии;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;



механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

### 3.3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование;  
ученая степень кандидата (доктора) наук  
стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);  
наличие опубликованных научных работ, учебных пособий.

## 4. Профессор.

### 4.1. Должностные обязанности:

осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

ведет все виды учебных занятий на кафедре;

руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям (направлениям подготовки)), организует ее деятельность;

привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся кафедры и специалистов других структурных подразделений;

создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности;

разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями;

присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;

участвует в научно-методической работе кафедры по соответствующей специальности (направлению подготовки);

контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин; осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методические пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке и подготовке к изданию;

вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры;

участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные, иных мероприятиях ФГБУ ВЦЭРМ им. А.М. Никифорова МЧС России;

организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся принимает участие в повышении квалификации начинающих по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, профессиональной ориентационной работой по отбору выпускников вузов для обучения во ВЦЭРМ по программам высшего образования

принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре;



участвует в работе выборных органов или структурных подразделений ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России по вопросам, относящимся к деятельности кафедры;

читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры.

#### 4.2. Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;

локальные нормативные акты ФГБУ ВЦЭРМ им.А.М. Никифорова МЧС России; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;

теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии; методику обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания;

технологии организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

современные формы и методы обучения и воспитания;

методы и способы использования образовательных технологий; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации, а также на оборудовании, используемом при обучении;

основы экологии, права, социологии;

правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### 4.3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование;

ученая степень доктора наук;

стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;

наличие опубликованных научных работ, учебных пособий.

5. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.